

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES. PROGRAMA PROVINCIAL DE EMPREGABILIDADE ANO 2022.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación de TRES (3) PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES durante 5 meses segundo as bases reguladoras do Programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade para o exercicio 2022, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, nº 291, do 21 de decembro de 2021.

A xornada de traballo será a tempo parcial (75% da xornada) que se realizará de luns a domingo cos descansos establecidos na lei.

As funcións que se asinan ao posto de traballo son as seguintes:

- Limpeza viaria.
- Limpeza de sumidoiros e rede sumidoiros.
- Acondicionamento e mantemento de xardíns e zonas verdes.
- Traballos de albanalería e pequenas obras públicas.
- Traballos de desbroces e revalorización de espazos públicos
- Calquera outro acto de natureza similar non relacionado que sexa ordenado pola autoridade municipal.

SEGUNDO.- NATUREZA E DURACIÓN DO CONTRATO.

As contratacións terán unha duración de **cinco (5) meses**, a tempo parcial (75% da xornada), baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado, ao abeiro do previsto na Disposición Transitoria Cuarta do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo. A contratación deberá efectuarse antes do 30 de marzo de 2022. Ao abeiro do establecido no artigo 14 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores establécese un **período de proba de 15 días**.

TERCEIRO.- LEXISLACIÓN APLICABLE.

A oferta desta contratación laboral está baseada no artigo 15.1 a) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e as súas modificacións posteriores.

CUARTA.- FINANCIAMENTO.

A presente contratación está financiada pola subvención concedida ao efecto pola Deputación Provincial de Ourense.

QUINTA.- PUBLICIDADE.

As presentes bases serán publicadas no Boletín Oficial Provincia de Ourense.



SEXTA.- REQUISITOS DOS INTERESADOS/AS PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO.

As persoas interesadas en formar parte nesta contratación deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen perxuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 no que respecta ao acceso ao emprego público dos nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Non atoparse incurso nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

Todos os requisitos esixidos nesta bases deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

SÉTIMA.- SISTEMA SELECTIVO.

O proceso de selección será o concurso-oposición e terá lugar como se describe:

I. VALORACIÓN DE MÉRITOS

a) Formación (puntuación máxima 2,00 puntos)

- Cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados coas tarefas a desenvolver, homologados e recoñecidos por escolas públicas de formación de persoal ao servizo das administracións públicas, por administracións públicas e universidades, valorándose da seguinte forma:
 1. Ata 10 horas.....0,15 puntos por curso/título.
 2. De 10 a 30 horas.....0,25 puntos por curso/título.
 3. De 31 a 50 horas.....0,40 puntos por curso/título.
 4. Máis de 50 horas.....0,50 puntos por curso/título.
- Outros cursos: 0,10 por cada curso, ata un **máximo de 1 punto**.
- Coñecemento do galego: Celga 1 ou superior: **0,15 puntos**.

Os méritos do apartado a) acreditaranse mediante copias dos correspondentes títulos ou diplomas.

b) Colectivos prioritarios: (máximo 1 punto)

1. Menores de 30 anos: 0,30 puntos.
2. Persoas paradas de longa duración:
 - Menos de 6 meses: 0,25 puntos.
 - De 6 a 12 meses: 0,30 puntos.



-Máis de 12 meses: 0,40 puntos.

3. Persoas que non sexan perceptoras do subsidio por desemprego: 0,30 puntos.

6. Desempregados maiores de 45 anos: 0,40 puntos.

Os méritos do apartado b.2 e b.3 acreditaranse mediante declaración responsable dos solicitantes.

c) Por responsabilidades familiares (máximo 0,50 puntos)

Ter responsabilidades familiares significa ter a cargo o cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, que non teñan ingresos mensuales superiores o 75% do salario mínimo interprofesional, e que a suma de todos os ingresos dividida entre o número de membros que componen a unidade familiar, non supere dita cantidade: 0,25 por cada carga.

Acreditación: certificación de convivencia e/ou acreditación de discapacidade e declaración xurada do solicitante.

d) Experiencia laboral (máximo 3,50 puntos)

Por experiencia laboral relacionada co posto a desempeñar e acreditada:

Valorarase a experiencia acreditada, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo traballados en relación funcional ou laboral nunha administración pública ou en relación laboral por conta propia ou axena.

Solamente se terán en conta aqueles méritos debidamente xustificados con copia de certificados de empresa e/ou contratos de traballo, así como informe ou certificado de vida laboral.

No caso de servizos prestados por conta propia (autónomos) acreditaranse mediante a alta no imposto de actividades económicas e informe ou certificado de vida laboral.

Os aspirantes que non aporten informe ou certificado de vida laboral non se lles computarán os servizos prestados.

II. FASE DE OPOSICIÓN

a) Proba práctica (puntuación máxima 2 puntos)

Estará integrada por un exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio. O tribunal valorará a adecuación do candidato ao posto de traballo.

b) Entrevista persoal (puntuación máxima 3 puntos)

Valoraranse as aptitudes e actitudes necesarias para o posto de traballo a desenvolver e para as funcións inherentes ao mesmo. Os aspirantes deberán responder oralmente a varias preguntas formuladas polo tribunal sobre cuestións básicas relacionadas co posto a desenvolver.

OITAVA.- SELECCIÓN DOS/AS TRABALLADORES/AS.

A presente convocatoria será publicada no BOP, na páxina web www.cortegada.es e no taboleiro de anuncios do concello.



As persoas interesadas disporán do prazo de **cinco días hábiles** seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP para presentar as súas solicitudes de participación no proceso selectivo así como o resto da documentación e méritos ao concello, podendo empregar as diferentes vías existentes.

As solicitudes dirixiranse ao Sr. Alcalde, achegaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, de 09:00 a 14:00 horas ou a través da sede electrónica. Tamén poderán remitirse nas formas determinadas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso, deberán comunicalo mediante correo electrónico, ao mail concello.cortegada@eidolocal.es, durante o mesmo prazo que o de presentación de solicitudes.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Xunto coa instancia (ANEXO I) deberán achegar a seguinte documentación:

- Fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.
- Fotocopias da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- Declaración xurada manifestando que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que se admitirá a presentación de copias simples.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, o Concello poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

Para que teñan validez neste proceso selectivo os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia, ben galego ben castelán.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias.

Expirado o prazo de presentación de instancias, o Sr. Alcalde ditará resolución no prazo máximo de (2) días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello indicarase a causa da exclusión e concederase un prazo de dous (2) días hábiles para a emenda de erros, contados dende o día da publicación da lista.

No suposto de non haber excluídos poderase seguir co proceso.

No suposto de reclamacións tomarase un novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións, a lista publicada terá carácter definitivo.

DÉCIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía. Estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: persoal funcionario ou laboral do Concello de Cortegada ou da Mancomunidade do Ribeiro ou persoa na que se delegue.
- Secretaria: a do Concello de Cortegada ou persoa en quen delegue.
- Vogais: persoal funcionario ou laboral do Concello de Cortegada ou da Mancomunidade do Ribeiro ou persoa na que se delegue.

Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto.

2.- Abstención e recusación.



Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte deste cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, notificándoo o seu superior inmediato, quen resolverá o procedente.

Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

3.- Constitución e actuación.

Para a válida constitución e actuación do Tribunal cualificador, requirírase a presenza de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, e sempre a do Presidente e a do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do Presidente do tribunal.

4.- Vinculación das resolucións do tribunal.

O Presidente da Corporación resolverá segundo a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante.

UNDÉCIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

O tribunal procederá á valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes, así como a data e lugar de realización da proba práctica e das entrevistas persoais.

Os aspirantes serán así convocados para a realización da proba práctica e da entrevista en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte.

O tribunal formulará a correspondente proposta de designación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación.

En caso de empate a persoa contratada será a de maior idade.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá proponden para a contratación maior número de aspirantes que postos convocados.

Se algún dos candidatos inicialmente propostos renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de designación do tribunal sería a favor dos seguintes con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa por decreto de alcaldía, para a cobertura de posibles vacantes, sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 3 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego. O sistema que se seguirá na bolsa de contratación é o seguinte:

- terá vixencia mentres dure o programa obxecto da presente convocatoria.
- as persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son nomeados para substituír a/ao titular, rematada a substitución, retornará ao posto que lle correspondía na lista.
- unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo dun día natural para contestar e aceptar.
- o nomeamento do substituto será competencia do Alcalde.
- en caso de renunciar ou non contestar o chamamento, procederase a contactar co seguinte da lista.

Formulada proposta de designación a favor do/a candidato/a con maior puntuación efectuarase o nomeamento polo Alcalde, asinándose, a continuación, o correspondente contrato laboral.

DUODÉCIMA.- RETRIBUCIÓN.

O salario base mensual mais o prorrato das extras será de 880,00 euros.



DECIMOTERCEIRA.- RECURSOS.

As presentes bases e cantos actos se deriven desta poderán ser impugnados cos médios e forma previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se optasse por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produxese a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo da interposición por parte do/a interesado/a de calquera outro recurso que estime máis conveniente ao seu dereito.

DECIMOCUARTA.- DEREITO SUPLETORIO.

Para todo o non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.



ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE CORTEGADA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS. PROGRAMA DE EMPREGABILIDADE 2022.

NOME E APELIDOS.....

DNI:.....

ENDEREZO:.....

LOCALIDADE/MUNICIPIO/PROVINCIA:.....

TELÉFONO:.....

En virtude do proceso selectivo que se está a seguir no Concello de Cortegada para a selección de 3 prazas de persoal laboral temporal (peóns de servizos múltiples), para traballar no servizo "Limpeza e Acondicionamento de zonas de uso público", ó abeiro das bases de Selección aprobadas polo Concello,

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

Que coñezo e acepto na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

Que cumpro con todos os requisitos para ser admitido en virtude da Base Sexta da convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA XUNTO COA SOLICITUDE:

A presente instancia, debidamente cuberta e asinada

Fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios

Fotocopia do carné de conducir

Fotocopias da documentación acreditativa dos méritos alegados:

-

-

Cortegada, a de de 2022

Asdo.....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CORTEGADA



O interesado autoriza o concello de Cortegada para o tratamento dos datos persoais aquí reflectidos para actividades que son propias desta base de datos, para o seguimento e a xustificación da actividade e para calquera outra actividade directamente relacionada co obxecto deste formulario. O órgano responsable do ficheiro é o concello de Cortegada e a dirección onde o interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o mesmo é Otero Novas, 2. Cortegada. 32200 (Ourense), de todo o cal infórmase en cumprimento do disposto no artigo 5 da lei orgánica de protección de datos de carácter personal.



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA RESPONSABILIDADES FAMILIARES

NOME E APELIDOS.....
DNI:.....
ENDEREZO:.....
LOCALIDADE/MUNICIPIO/PROVINCIA:.....
TELÉFONO:.....

DECLARO:

Ter a cargo por convivir connigo no meu domicilio e non ter ingresos mensuales superiores o 75% do salario mínimo interprofesional, e que a suma de todos os ingresos dividida entre o número de membros que compoñen a miña unidade familiar, non supera dita cantidade; as seguintes persoas:

- Cónxuxe
- parella de feito
- fillos e fillas menores de 26 anos
- fillos maiores con discapacidade
- persoas maiores incapacitadas
- menores en acollemento

O que declaro en Cortegada ade.....de 2021,

O interesado autoriza o concello de Cortegada para o tratamento dos datos persoais aquí reflectidos para actividades que son propias desta base de datos, para o seguimento e a xustificación da actividade e para calquera outra actividade directamente relacionada co obxecto deste formulario. O órgano responsable do ficheiro é o concello de Cortegada e a dirección onde o interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o mesmo é Otero Novas, 2. Cortegada. 32200 (Ourense), de todo o cal infórmase en cumprimento do disposto no artigo 5 da lei orgánica de protección de datos de carácter personal.

DILIXENCIA: AS PRESENTES BASES FORON APROBADAS POLA XUNTA DE

Concello de Cortegada

Rúa Otero Novas, 2, Cortegada. 32200 (Ourense). Tfno. 988 483 001. Fax: 988 099 021



GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE CORTEGADA DO 24 DE FEBREIRO DE 2022. A SECRETARIA: SONIA MARÍA GONZÁLEZ VARELA.



Cod. Validación: AG3FLA74J6Y5PPWJ9JT92F54X | Corrección: <https://cortegada.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10