



## SOLUCITUDE DE USOS DAS DEPENDENCIAS MODELO PC/004

### SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Persona física: nome  Primer apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  PASAPORTE

Persoa xurídica: Nome ou razón social  Sigla ou nome  CIF

**Datos do representante** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persona física: nome  Primer apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  PASAPORTE

### Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de vía  Nome da vía  Número / Quilómetro  Letra / Portal  Código Postal

Poboación  Municipio  Provincia ou País

### Outros Medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo  Teléfono móvil  Enderezo de correo electrónico  Fax

### SOLICITO

o uso das dependencias seguintes da Casa das Asociacións:

- 
- 
- 
- 

### CAUSA DA DEVOLUCIÓN

Esta dependencia **empregarase** na data  hora  para a **actividade** . O número de persoas estimadas na actividade é de . A asociación **ASUME** que deberá deixar as dependencias en condicións axeitadas para o seu uso posterior.

O incumprimento destas normas traerá consigo a suspensión do dereito á utilización das dependencias.

### DATA E SINATURA

A persoa solicitante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo canto suscribe, achega todos os documentos que relaciona.

Cortegada,  de  de   
**O solicitante ou representante legal**

Asdo:

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### A ALCADÍA DO CONCELLO DE CORTEGADA

Consonte co disposto na Lei orgánica do 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os contidos tratados de xeito confidencial, Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Cortegada relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no rexistro xeral do Concello.

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

### Solicitudes de uso

1.- A petición do uso dalgunha das dependencias deberá facerse mediante solicitude por escrito, segundo modelo facilitado polo concello, cunha antelación de polo menos cinco días naturais se se tratase dun uso temporal e dun mes se se requirise unha reserva continuada.

2.- Na devandita solicitude, deberá constar:

- a) Nome da asociación e a persoa representante.
- b) Actividade que se vai realizar.
- c) Tempo de duración.
- d) Colectivo destinatario.

### Valoración das solicitudes.

As peticións serán atendidas na medida da dispoñibilidade, do momento e das restantes iniciativas presentadas. No caso de concorrencia de dúas actividades diversas no mesmo espazo e horario, propiciaranse fórmulas que eviten a exclusión dunha delas. Non obstante, de persistir o conflito, as solicitudes valoraranse de acordo aos seguintes criterios:

- a) O centro estará aberto a todo o tecido asociativo, pero terán preferencia as entidades veciñais inscritas no rexistro municipal de asociacións.
- b) Que a entidade solicitante non dispoña de local propio para a realización da actividade.
- c) Rendibilidade social ou cultural da actividade.
- d) Repercusión e impacto positivo que se estime que vaia producir o proxecto.
- f) Achega de recursos propios, humanos, materiais e económicos por parte da entidade.
- h) Experiencia e calidade técnica da entidade.
- i) Carácter innovador da actividade.
- k) Primaranse as actividades que se programen con maior coordinación de colectivos.

### Resolución.

O Concello resolverá por escrito as peticións en data anterior á prevista para o desenvolvemento da actividade e en todo caso, nun prazo máximo de quince días. No devandito escrito, notificarase, se procede, as condicións particulares ou obrigas que deban cumprirse polo petionario ou representante da actividade.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Cortegada que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Cortegada, rúa Otero Novas s/n. 32200 Cortegada (Ourense).