



## ALTAS E BAIXAS EN TRIBUTOS ALTAS Y BAJAS EN TRIBUTOS

<b>SOLICITANTE</b>	DNI OU CIF:	NOME E APELIDOS / NOMBRE Y APELLIDOS:	TELÉFONO:	FAX		
	<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>					
	ENDEREZO / DIRECCIÓN:		NUM:	PISO / P:	CODIGO POSTAL:	
	PARROQUIA:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	CORREO ELECTRÓNICO:		

<b>REPRESENTANTE</b>	DNI OU CIF	NOME E APELIDOS / NOMBRE Y APELLIDOS:	TELÉFONO:	FAX		
	<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>					
	ENDEREZO / DIRECCIÓN:		NUM:	PISO / P:	CODIGO POSTAL:	
	PARROQUIA:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	CORREO ELECTRÓNICO:		

<b>DATOS TRIBUTARIOS:</b>	
TITULAR DO RECIBO:	DNI:
REFERENCIA CASTAstral DO INMOBLE / REFERENCIA CASTAstral DEL INMUEBLE:	TIPO DE INMOBLE / TIPO DE INMUEBLE:

<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA
<input type="checkbox"/> LIXO / BASURA	<input type="checkbox"/> LIXO / BASURA
<input type="checkbox"/> SUMIDOIROS / ALCANTARILLADO	<input type="checkbox"/> SUMIDOIROS / ALCANTARILLADO
<input type="checkbox"/> PORTADAS E ESCAPARATES / PORTADAS Y ESCAPARATES	<input type="checkbox"/> PORTADAS E ESCAPARATES / PORTADAS Y ESCAPARATES
<input type="checkbox"/> AUGA / AGUA	<input type="checkbox"/> AUGA / AGUA
	<input type="checkbox"/> VADO

MOTIVO DA ALTA OU BAIXA / MOTIVO DEL ALTA O BAJA:
---

CORTEGADA, DE DE

SELO REGISTRO / SELLO REGISTRO:
---------------------------------

ASDO / FDO:

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CORTEGADA Ourense.**

Consonte co disposto na Lei orgánica do 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os contidos tratados de xeito confidencial, Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Cortegada relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no rexistro xeral do Concello.

## PARA CUMPRIMENTAR A SOLICITUDE.

### INSTRUCCIÓN XERAS

- A.** O impreso pódese cumprimentar a man (con maiúsculas tipo imprenta) ou electrónicamente, enchendo os campos correspondentes.
- B.** Logo de cumprimentado, imprímalo e presénteo asinado no Rexistro do Concello de Cortegada, nos rexistros da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas ou en calquera outra oficina de rexistro establecida nas disposicións vixentes.
- C.** Tamén se pode remitir mediante as formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro.

### INSTRUCCIÓN PARTICULARES

- 1.** Representante: Os seus datos só se cumprimentan cando se teña designado. A representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura lexitimada notarialmente, ou por comparecencia.

### DEBERÁ ACOMPAÑAR XUNTO COA SOLICITUDE

- 1.** Unha copia do documento de identidade (NIF/CIF/NIE...)
- 2.** Recibo do Imposto de Bens Inmóveis (I.B.I.), copia orixinal ou cotexada.

#### ALTAS

- 1.** Lixo e Sumidoiros documento público ou privado do inmovible, no caso de arrendamento orixinal do contrato ou copia cotexada.
- 2.** Auga boletín de alta, recibo orixinal ou copia cotexada do documento público ou privado do inmovible.
- 3.** Portadas e Escaparates, recibo orixinal ou copia cotexada da alta do Imposto de Activadaes Económicas (I.A.E.), e copia orixinal ou cotexada do documento público ou privado do inmovible.

#### BAIXAS

- 1.** Lixo, recibo orixinal ou copia cotexada da baixa no suministro eléctrico.
- 2.** Sumidoiros, copia da baixa no suministro de auga.
- 2.** Auga, recibo orixinal ou copia cotexada do último recibo abonado.
- 3.** Portadas e escaparates, copia orixinal ou cotexada da baixa do Imposto de Activadaes Económicas (I.A.E.).
- 4.** Vado, deberá facer entrega da placa vado.