



## LICENZA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA MODELO RE/022

### SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persona física: nome                      Primer apelido                      Segundo apelido                       DNI    NIE    PASAPORTE

Persoa xurídica: Nome ou razón social                      Sigla ou nome                      CIF

**Datos do representante** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persona física: nome                      Primer apelido                      Segundo apelido                       DNI    NIE    PASAPORTE

**Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)**

Tipo de vía                      Nome da vía                      Número / Quilómetro                      Letra / Portal                      Codigo Postal

Poboación                      Municipio                      Provincia ou País

**Outros Medios de contacto** (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo                      Teléfono móbil                      Enderezo de correo electrónico                      Fax

### EXPÓN:

Que pretende proceder á instalación de:

- ESTADAS                       VALADO                       TERRAZA
- COLECTOR                       PLATAFORMA ELEVADORA

Na rúa / Lugar: \_\_\_\_\_

e coas seguintes características:

Espazo ocupado da vía publica: \_\_\_\_\_ Lonxitude: \_\_\_\_\_ Ancho: \_\_\_\_\_ Tempo de ocupación: \_\_\_\_\_

**No caso de instalación de terraza**

Nome do establecemento: \_\_\_\_\_ Nº de mesas: \_\_\_\_\_ Tempo de ocupación: \_\_\_\_\_

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Cortegada, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
O solicitante ou representante legal

Asdo: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

1. Plano de situación segundo cartografía oficial do PXOM
2. Para estadas: oficio de dirección técnica e proxecto de montaxe edesmontaxe das estadas, visado polo colexio oficial correspondente.
3. Para plataforma elevadora: Certificado de homologación da plataforma para realizar traballos en altura
4. Para guindastre: proxecto técnico de instalación do guindastre, visado polo colexio oficial correspondente
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

## Á ALCADÍA DO CONCELLO DE CORTEGADA

Consonte co disposto na Lei orgánica do 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os contidos tratados de xeito confidencial, Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Cortegada relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no rexistro xeral do Concello.

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.

Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Cortegada a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.cortegada.es](http://www.cortegada.es).

Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.

No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.

No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.

A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Cortegada, rúa Otero Novas s/n. 32200 Cortegada (Ourense). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.